

REMUNERACIÓN PERSONAL A HONORARIOS SUMA ALZADA ABRIL 2016

Año	Mes	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Grado EUS (si corresponde)	Calificación profesional o formación	Descripción de la función	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viativos
2016	ABRIL	AGUAYO	BRAVO	MARIA ISABEL	No asimilado a Grado	CONTADOR GENERAL	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.030	307.827	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	ARANEDA	RODRÍGUEZ	MAYTE FERNANDA	No asimilado a Grado	EGRESADA DE DERECHO	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por transparencia activa y que estén atrasados. Acceso a la información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuado, que estén pendientes y entregar la información que sea procedentes, o señalar lo que corresponda (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la ley de Transparencia y Acceso a la información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva, tomando en cuenta que el incumplimiento de esta ley, trae aparejada la responsabilidad del Sr. Alcalde. Incorporar aquella información que sistemáticamente el alcalde decida que desea poner en conocimiento de la ciudadanía, como demostración de una Gestión Transparente. Evacuar y responder recursos de amparo de acceso a la información notificados por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder fiscalizaciones efectuadas por el concejo para la transparencia. Evacuar y responder reclamos por Transparencia Activa. Responder a los requerimientos que realice el Concejo para la Transparencia.	13	Pesos	670.866	603.779	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	ARAVENA	ORELLANA	HERNAN JESUS	No asimilado a Grado	ARQUITECTO	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras municipales o con fondos públicos. Apoyar la Inspección técnica de los proyectos en ejecución 2016. Apoyo profesional en materias de arquitectura y construcción que se requiera en la Dirección de Obras Municipales	13	Pesos	1.966.667	1.770.000	SI	03/03/2016	31/12/2016	PAGO PROPORCIONAL DE MARZO 2016	NO	NO	0
2016	ABRIL	ASTETE	CID	MARYORIE DEL CARMEN	No asimilado a Grado	ESTUDIANTE TRABAJO SOCIAL	Atención de público en el Servicio de Bienestar. Apoyo en la confección de comprobantes de egresos, préstamos, reembolsos médicos y convenios. Ingreso de información al sistema de préstamos, reembolsos médicos y convenios.	13	Pesos	66.666	60.000	SI	01/03/2016	31/05/2016	PAGO DE MARZO EN ABRIL 2016	NO	NO	0
2016	ABRIL	BARAHONA	RIQUELME	JULIO HUGO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	334.989	301.490	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	BARBERIS	DAZAROLA	GIAN CARLO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.150	307.935	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	BUENO	ACEVEDO	MARTA CECILIA	No asimilado a Grado	SECRETARIA EJECUTIVA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.782	308.504	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	CANEO	CONTRERAS	LUCIA CECILIA	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.864	308.578	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0

2016	ABRIL	CANTO	JIMENEZ	NOELIA GUILLERMINA	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.167	307.950	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	CARES	LEIVA	TATIANA VALENTINA	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Administradora Portal Municipal Ley de Lobby. Enlace del Municipio en la Ley de Lobby. Apoyo en revisión de contratos y documentos que llegan a Administración.	13	Pesos	693.999	624.599	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	CARRASCO	NOVOA	VICTOR MANUEL	No asimilado a Grado	GASFITER	Mantenimiento, reparación mobiliario municipal (cambio de chapas, bisagras, herrajes, Etc.), y artefactos sanitarios del Edificio Consistorial y Dependencias. Centro de fotocopiado e impresiones para la dependencias y Edificio Consistorial.	13	Pesos	516.614	464.953	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	CASTILLO	MUÑOZ	VICTOR IVAN	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Analizar y desarrollar propuestas destinadas a generar nuevos espacios y horarios de funcionamiento para otorgar permisos en la vía pública, con el objetivo final de beneficiar a vecinos y contribuyentes de la comuna. Desarrollo y puesta en marcha de la "Comisión de Comercio en BNUP" entre las distintas unidades intervinientes. Identificar y desarrollar las distintas mesas de trabajo con comerciantes de la vía pública, con el objeto de revisar la propuesta final de modificación y unificación respecto de las ordenanzas que regulan el funcionamiento de la vía pública.	13	Pesos	824.529	742.076	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	CATALAN	REYES	GIANNA PAOLA	No asimilado a Grado	EGRESADA DE DERECHO	Evacuar y responder recursos de amparo de acceso a la información notificados por el Consejo para la Transparencia. Evacuar y responder fiscalizaciones efectuadas por el Consejo para la Transparencia. Evacuar y responder reclamos por Transparencia Activa. Responder a los requerimientos que realice el Consejo para la Transparencia.	13	Pesos	666.666	599.999	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	CHAVEZ	REYES	FIONA IVANA	No asimilado a Grado	LICENCIADA EN GEOGRAFIA	Georreferenciación, edición e incorporación de diversas coberturas en SITREC para posterior elaboración de servicios de mapas. Análisis de datos geográficos, mediante herramientas de geoprocuremento y análisis espacial. Elaboración de cartografía temática. Asesoramiento e incorporación información otros departamentos en Sistema Información Territorial de Recoleta (SITREC). Reunión comité técnico SITREC (Sistema de Información Territorial de Recoleta) para estructuración de la Geodatabase Corporativa. Reunión comité técnico PRC para resolver materias de modificación PRC.	13	Pesos	1.324.152	1.191.737	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	COFRE	REYES	ANGELA ANDREA	No asimilado a Grado	ABOGADA	Asesoría lega y defensa judicial, de los procesos judiciales en los cuales la municipalidad tengo interés. Redactar Decretos y Contratos conforme a la Ley Nº 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento. Confección de informes en Derecho de acuerdo a las solicitudes formuladas por las diferentes unidades municipales. Redacción de escrituras públicas respecto de lo estipulado en la Ley General de Urbanismo y Construcciones.	13	Pesos	4.060.000	3.654.000	SI	03/02/2016	31/12/2016	INCLUYE PAGO , FEBRERO, MARZO	NO	NO	0
2016	ABRIL	CONCHA	DEZEREGA	MARÍA SOLEDAD	No asimilado a Grado	PROFESORA DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	Apoyo en el desarrollo de las actividades que se realizan en terreno con las diferentes juntas de vecinos, centros de madres, club del adulto mayor, etc. Apoyo en la atención de situaciones comunitarias que requieren el pronunciamiento directo del Alcalde.	13	Pesos	4.634.532	4.171.078	SI	01/01/2016	31/12/2016	INCLUYE PAGO DE MARZO EN ABRIL	NO	NO	0
2016	ABRIL	CONTRERAS	BRAVO	RODRIGO ALEX	No asimilado a Grado	INGENIERO	Apoyo en el proceso de postulación y ejecución de los programas presentados para el "mejoramiento progresivo de la gestión" de la SUBDERE. Colaborar con la generación de planes estratégicos de los planes para la gestión de Calidad Municipal. Apoyo en la realización de mejoras tendientes a la disminución de las brechas del "diagnóstico nacional" realizado por la SUBDERE. Apoyar en la confección de instructivos y procedimientos de trabajo. Apoyo en la revisión y validación de procedimientos de trabajo existentes. Asesoramiento y apoyo a las direcciones municipales, en la formulación y cumplimiento de sus objetivos y metas en el ámbito de la calidad. Apoyo en el levantamiento y análisis de los procesos que se encaminan para detectar problemas y proponer mejoras. Apoyo en la implementación de métodos y herramientas de trabajo relacionadas con el enfoque de procesos y gestión de calidad. Apoyo en la generación de planes y programas de prevención de riesgos en la municipalidad. Apoyo a la coordinación de capacitaciones en materia de calidad y seguridad en el trabajo.	13	Pesos	2.084.314	1.875.882	SI	01/01/2016	31/12/2016	INCLUYE PAGO DE MARZO EN ABRIL	NO	NO	0
2016	ABRIL	CORNEJO	CARVAJAL	FELIPE ANDRES	No asimilado a Grado	INGENIERO EN EJUC.	Apoyo en el desarrollo de nuevas aplicaciones de software para las distintas unidades municipales. Apoyo en la mantención, corrección y mejoras para las páginas de transparencia, intranet y página web de Recoleta. Apoyo en la capacitación y soporte de los distintos sistemas internos desarrollados por el departamento de Informática	13	Pesos	678.628	610.765	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	CURIFIL	CURIFIL	KAREN ISABEL	No asimilado a Grado	CONTADOR GENERAL	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	147.733	132.960	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	DIAZ	COLLAO	ALVARO ALONSO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	87.152	78.437	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0

2016	ABRIL	DIAZ	SANDOVAL	ÁLVARO JAVIER	No asimilado a Grado	INGENIERO COMERCIAL	Apoyar administrativamente el proceso de levantamiento de los requerimientos que surgen para el funcionamiento de dependencias municipales, bases técnicas de licitación y procesos de evaluación para la adjudicación de contratación de contratos, revisando sus antecedentes. Llevar registro por medios digitales y físicos de los contratos que se adjudique, implementar y mantener un sistema de información permanente de los contratos que suscriba el municipio y tengan relación con los temas propios de la Dirección de Administración y Finanzas y de todos los actos administrativos que se dicten en relación a los contratos. Preparar las resoluciones que se requieran en el desarrollo de los contratos, efectuando su seguimiento hasta su total tramitación.	13	Pesos	655.830	590.247	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	DÍAZ	SILVA	JOSÉ CARLOS	No asimilado a Grado	CONTADOR GENERAL	Preparar la información que debe subirse a la plataforma de transparencia, de acuerdo al formato solicitado por la unidad de transparencia, de los siguientes informes: a) balance de ejecución presupuestaria de ingreso y gastos mensuales. B) Informe de gasto mensual. c) Informes trimestrales de gasto. SICOGEN II de la Contraloría General de la República: a) preparar la información presupuestaria y contable del área municipal, departamentos de educación, departamentos de salud y del cementerio general, generando archivos txt del sistema de contabilidad. b) Ingresar los archivos planos en la página de la Contraloría General de la República, denominado "Sistema de Contabilidad de la Nación SICOGEN II", para su validación y envío.	13	Pesos	227.993	205.194	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	DIAZ	SOLÍS	MARCO ANTONIO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional	13	Pesos	59.854	53.869	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	DOMINGUEZ	MORENO	NATALIA	No asimilado a Grado	CONSTRUCCION CIVIL	Asesorar técnicamente en los proyectos y procesos constructivos de las obras, ya sea que se lleven a cabo con fondos municipales o públicos. Apoyar a la Inspección de Obras. Apoyo profesional en materias de construcción civil que requiera la Dirección de Obras Municipales.	13	Pesos	1.394.940	1.255.446	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	DUARTE	MUÑOZ	ALVARO FELIPE	No asimilado a Grado	SUPERIOR INCOMPLETA	Mantenimiento preventivo y correctivo en equipos computacionales, software y periféricos pertenecientes a la municipalidad. Configuración de equipos de comunicación e instalación de cableado estructurado en las diferentes dependencias municipales. Soporte telefónico y presencial a las problemáticas internas relacionadas con las tecnologías de información a nivel de aplicaciones y hardware.	13	Pesos	688.515	619.663	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	ELGUEDA	FARIAS	VICTOR HUMBERTO	No asimilado a Grado	GEOGRAFO	Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipal (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanzas General, entre otras).	13	Pesos	1.041.000	936.900	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	FIGUEROA	RAMIREZ	VICTORIA PURISIMA	No asimilado a Grado	TECNICO EN VENTAS Y PUBLICIDAD	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	334.215	300.793	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	FLORES	CRUZ	SILVANA DEL ROSARIO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Atender y orientar administrativamente al público en las consultas sobre situación de su propiedad. Apoyar la gestión de trámites relacionados a la tramitación de viviendas sociales. Apoyar la gestión y mantenimiento del archivo DOM de los antecedentes revisados y/o consultados. Apoyar la gestión y actualización de todos los temas concernientes a transparencia.	13	Pesos	590.351	531.316	SI	01/01/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	GODOY	CABRERA	PATRICIO ANDRÉS	No asimilado a Grado	TECNICO EN ADMINISTRACION RECURSOS HUMAN	Realizar ingreso, revisión y registro de los Decretos Alcaldicios y Resoluciones Municipales en plataforma Web del sistema Sigeper de Contraloría General de la República. Llevar un registro actualizado de las contrataciones a honorarios Programas Comunitarios, con detalles tales como: nombre, rut, plato, monto bruto, funciones específicas, movimientos, beneficios análogos, entre otros; a fin de proporcionar información precisa y actualizada para la toma de decisiones.	13	Pesos	200.000	180.000	SI	01/02/2016	31/07/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	GÓMEZ	MUÑOZ	TATIANA FRANCISCA	No asimilado a Grado	ARQUITECTO	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 19 transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	13	Pesos	1.000.000	900.000	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	GONZALEZ	CARMONA	HERNAN JESUS	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Apoyo en el análisis de procesos de la Dirección. Análisis de información geográfica de los servicios que presta a la comunidad la Dirección de Medioambiente, Aseo y Ornato y el Departamento de Operaciones y Emergencias. Apoyo en la implementación de sistemas de información para apoyo a nivel operativo y a nivel estratégico. Apoyo a la coordinación con equipo Sitrec Municipal. Apoyo a la mantención de bases de datos de los departamentos de Operaciones y Emergencias, DIMAO.	13	Pesos	693.999	624.599	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0

2016	ABRIL	GONZALEZ	CONTRERAS	EUIZABETH PAOLA	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	343.445	309.100	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	GONZALEZ	CONTRERAS	MONICA DEL CARMEN	No asimilado a Grado	TRABAJADOR SOCIAL	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	77.023	69.321	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	GONZALEZ	LEVIO	PAOLA ANDREA	No asimilado a Grado	CONTADOR GENERAL	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.060	307.854	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	GONZALEZ	SILVA	PATRICIO IGNACIO	No asimilado a Grado	ABOGADO	Asesoría legal y defensa judicial	13	Pesos	1.156.668	1.041.001	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	IBAÑEZ	MARIN	MIGUEL ANGEL	No asimilado a Grado	CONTADOR	Registro de obligaciones presupuestarias y cursar los decretos de pagos de los honorarios de suma alzada y programas sociales. Análisis mensual de los saldos presupuestarios de las cuentas Nros. 215.21.03, y 215.21.04. Contabilización de rendiciones mensuales de los convenios de las cuentas complementarias (procedimiento contable H-01 de la Contraloría General de la República), 214.05 y 114.05. Ejecutar el registro contable para cursar decretos de pagos de honorarios de las cuentas complementarias. Informe mensual de las rendiciones efectuadas y pendientes al Departamento de Finanzas.	13	Pesos	489.200	440.280	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	IBARRA	SALINAS	MIGUEL ANGEL	No asimilado a Grado	TECNICO	Apoyo técnico en obras menores realizadas por el Departamento de Operaciones. Apoyo en el levantamiento de estados de calzadas de la comuna, y apoyo técnico en la ejecución de obras de bacheo.	13	Pesos	2.035.270	1.831.742	SI	01/01/2016	31/12/2016	INCLUYE PAGO DE MARZO EN ABRIL	NO	NO	0
2016	ABRIL	JELDRES	PENA	CLAUDIO ENRIQUE	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	343.013	308.712	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	LAGOS	MARTINEZ	TAMARA ANDREA	No asimilado a Grado	TECNICO DE NIVEL MEDIO SECRETARIA EJECUT	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	354.051	318.646	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	LAZCANO	PAVEZ	WALTERS AYAN	No asimilado a Grado	ABOGADO	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por transparencia activa y que estén atrasados. Acceso a la información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuado, que estén pendientes y entregar la información que sea procedente, o señalar lo que corresponda (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la ley de Transparencia y Acceso a la información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva, tomando en cuenta que el incumplimiento de esta ley, trae aparejada la responsabilidad del Sr. Alcalde. Incorporar aquella información que sistemáticamente el alcalde decida que desea poner en conocimiento de la ciudadanía, como demostración de una Gestión Transparente.	13	Pesos	925.333	832.800	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	LILLO	VELOZO	ALEJANDRA ANDREA	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	341.733	307.560	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	LOPEZ	LOPEZ	ARIEL ENRIQUE	No asimilado a Grado	INGENIERO DE EJECUCION EN TRANSITO	Revisor de bases relativas a: Mantenimiento de semáforos de la comuna, Señalización de Tránsito, Concesión de Estacionamientos. Análisis de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados relacionados con Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración, en materias relacionadas con gestión de tránsito (mantenimiento de tránsito, señalización y adquisición de elementos de tránsito). Apoyar en la elaboración de programas de inversión en gestión e ingeniería de tránsito. Otras funciones inherentes y que sean encomendadas por su jefatura.	13	Pesos	578.333	520.500	SI	01/01/2016	15/03/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0

2016	ABRIL	MEDINA	NEIRA	HECTOR ENRIQUE	No asimilado a Grado	INGENIERO EN INFORMATICA	Configuración de diferentes sistemas operativos, ofimática y utilitarios solicitados. Mantenimiento lógico y físico del equipamiento, configuración e instalación de redes atámbricas e inalámbricas. Configuración e instalación de equipamiento de comunicaciones (switch, router, acceso point, otros), manuales y documentación de los trabajos realizados, así como el correcto uso de plataformas de software ocupados por la Municipalidad.	13	Pesos	500.236	450.212	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	MIRANDA	SOTO	MARIA EUGENIA	No asimilado a Grado	TECNICO UNIVERSITARIO EN GESTION ADMINI	Apoyar en la regularización y ordenamiento de expedientes en la Unidad de Archivo de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo en la atención y orientación de público que concurre a la Dirección de Obras Municipales a consultar a cerca de la situación de su propiedad, de modo de reducir los tiempos de espera. Apoyo en la gestión administrativa orientada a reducir los tiempos de espera en los procesos administrativos de la Dirección de Obras Municipales.	13	Pesos	266.000	239.400	SI	11/03/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	MORENO	CERÓN	BERNARDO ROBERTO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Apoyo en la organización y mantenimiento del archivo de los permisos de circulación. Orientar al público en los requisitos que debe cumplir para obtener sus permisos de circulación en algunas situaciones especiales. Apoyo en la revisión final de cada trámite cursado para verificación de antecedentes completos, antes de ingresar cada carpeta administrativa al sistema general de archivo del departamento de Permisos de Circulación. Mantener contacto con otros municipios y servicios para verificar información de permisos de circulación al día.	13	Pesos	1.075.011	967.510	SI	01/01/2016	30/04/2016	INCLUYE MODIFICACION SOLO POR EL MES DE ABRIL	NO	NO	0
2016	ABRIL	MORENO	MARTÍNEZ	MARICEL MURIEL	No asimilado a Grado	TECNICO PROFESIONAL NIVEL MEDIO	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	334.069	300.662	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	MORGADO	CISTERNAS	JORGE ANDRES	No asimilado a Grado	ENSEÑANZA MEDIA	Realizar reparaciones menores de electricidad, gasfitería y a la infraestructura tales como: pintura, limpieza, aspirado sala eléctrica, mueblería, entre otros, a las dependencias del Edificio Tirso de Molina.	13	Pesos	925.332	832.798	SI	01/01/2016	31/12/2016	INCLUYE PAGO DE MARZO EN ABRIL	NO	NO	0
2016	ABRIL	MUÑOZ	RAMIREZ	REGINA ALEJANDRA	No asimilado a Grado	TECNICO EN ATENCIÓN SOCIAL	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.249	308.024	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	NAVARRO	SILVA	CECILIA MARGARITA	No asimilado a Grado	CONTADOR GENERAL	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	344.361	309.925	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	NIETO	ORELLANA	PAMELA ESTRELLA	No asimilado a Grado	TECNICO EN ATENCIÓN SOCIAL	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.675	308.407	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	NUNEZ	AGUERO	ELIZABETH ESTER	No asimilado a Grado	CIENTISTA POLITICO	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la planificación técnica y presupuestaria. Asesorar al Director en los temas relacionados con el presupuesto y RR.HH. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la DIDECO. Apoyo al Control de Gestión, Apoyo en la evaluación y gestión de los Departamentos, Control de Convenios (Gestión Técnica y Financiera), Gestión del conocimiento (PMGM, Ficha Vecino, Políticas Locales, etc.). Apoyo profesional en las actividades en terreno que realice la Dirección de Desarrollo Comunitario.	13	Pesos	1.156.667	1.041.000	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	ORELLANA	CISTERNA	MÁXIMO ROBERTO	No asimilado a Grado	EGRESADO DE DERECHO	Actualizar y levantar todos los archivos, que son exigidos por Transparencia Activa y que estén atrasados. Acceso a la información: se debe identificar todos los requerimientos que se han efectuados, que estén pendientes y entregar la información que sea procedente o señalar lo que corresponde (información reservada, sensible, no existente, etc.). Capacitar a nivel básico en la Ley de Transparencia y acceso a la información a todos los involucrados y en especial a la planta directiva. Incorporar aquella información que sistemáticamente el Alcalde decida poner en conocimiento de la ciudadanía.	13	Pesos	694.000	624.600	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	OSORIO	PLAZA	CRISTOBAL GUILLERMO	No asimilado a Grado	TEC AIRE ACONDICIONADO	Apoyo técnico para la instalación de los servicios de electricidad, telefonía y otros similares, de las dependencias municipales. Mantenimiento eléctrico del generador y del chiller del sistema de climatización. Preparar requerimientos técnicos cuando se requiera contratar un servicio para mejorar el sistema eléctrico de las dependencias municipales.	13	Pesos	608.282	547.454	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	PALMA	ARENAS	FELIPE JAVIER	No asimilado a Grado	CONTADOR GENERAL	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	343.145	308.830	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0

2016	ABRIL	PEDRERO	JELDRES	CECILIA DE LAS MERCEDES	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en el Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	359.432	323.489	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	PEDRERO	JELDRES	JEANNETTE DEL CARMEN	No asimilado a Grado	SECRETARIA EJECUTIVA	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en el Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	35.986	32.387	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	PERALTA	CATALÁN	CRISTÓBAL EDUARDO	No asimilado a Grado	TECNICO EN ADMINISTRACION	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en el Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	341.690	307.521	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	POBLETE	REBOLLEDO	YANIS LIDIA	No asimilado a Grado	EGRESADA DE DERECHO	Seguimiento de Estado de juicios	13	Pesos	643.686	579.317	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	PONCE	MOLINA	MANUEL HUMBERTO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Atención y orientación a los vecinos que concurren a las dependencias municipales, derivándolos a las distintas unidades encargadas. Colaborar en las actividades en terreno.	13	Pesos	443.680	399.312	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	QUINTANILLA	REYES	RITA TERESA	No asimilado a Grado	TECNICO EN ADMINISTRACION	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en el Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	103.664	93.298	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	QUIROZ	MOSCOSO	JULIO CESAR	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Apoyar la atención y orientación al público que solicita atención por algún funcionario de la Alcaldía, proporcionar una atención integral y que oriente al vecino en las gestiones pertinentes.	13	Pesos	1.544.843	1.390.359	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	REBOLLEDO	MELERO	SERGIO EDMUNDO	No asimilado a Grado	SOCIOLOGO	Apoyar la coordinación y el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Colaborar en la planificación y funcionamiento, en la administración y calidad de servicios que entrega la unidad. Apoyo en los temas de transparencia y OIRS. Apoyo al control de gestión, apoyo en la evaluación y gestión de los departamentos, control de convenios (gestión técnica), gestión del conocimiento (PMGM, Ficha Vecino, Políticas Locales, etc.) Colaborar con las actividades en terreno.	13	Pesos	1.158.633	1.042.770	SI	01/01/2016	31/05/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	REYES	CERDA	MIGUEL ANGEL	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.223	308.001	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	RHEA	LOGAN	CARLOS ALBERTO	No asimilado a Grado	ARQUITECTO	Asesoría para optimización de los procesos de inspección y fiscalización, para la dirección de obras municipales. Revisión técnica de permisos de edificación, permisos de obras menor, permisos de cambio de destino, regularización por antigüedad, permisos de demolición, entre otros definidos por el artículo 116 de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Revisión de expedientes acogidos al artículo 1º transitorio de la Ley 10.251. Ejecución de informes, en materias relativas a la Dirección de Obras Municipales. Revisión técnico de expedientes acogidos a la ley 20.563, Microempresas y equipamiento comunitario. Elaboración de certificados. Revisión técnica de permisos para nuevas construcciones que se realizan en zonas declaradas afectadas por catástrofes. Informe técnico patentes de alcoholes. Atención de público.	13	Pesos	1.000.000	900.000	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	RIVERA	URRA	JULIO GALVARINO	No asimilado a Grado	INSTALADOR ELECTRICO	Asesorar y entregar información respecto al desarrollo de los servicios de seguridad en las diferentes dependencias municipales.	13	Pesos	794.744	715.270	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	ROCHA	LOPEZ	PABLO MANUEL	No asimilado a Grado	CIENTISTA POLITICO	Prestar asesorías en el marco de estudio de contingencias, mediante el levantamiento, tabulación, sistematización y análisis de datos comunales. Esto a fin de contribuir a través de informes y minutos, una mejora de los procesos y toma de decisiones de la Administración Municipal. Es decir, procesar de manera oportuna y eficaz todo lo referente a la información crítica y prospectiva relativa a los objetivos sociales y económicos de las políticas sociales.	13	Pesos	1.098.834	988.951	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	RODRIGUEZ	BARAHONA	JUAN FERNANDO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.600	308.340	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0

2016	ABRIL	RODRIGUEZ	OLIVARES	CLAUDIA ANDREA	No asimilado a Grado	SECRETARIA EJECUTIVA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.729	308.456	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	ROJAS	CATALAN	CARLOS LUIS	No asimilado a Grado	CONTADOR GENERAL	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	42.419	38.177	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	ROJAS	PONCE	ROBERTO	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Realizar mantenencias preventivas a la flota vehicular municipal. Diagnosticar incidencias en los vehículos y establecer las reparaciones que pueden realizarse en las dependencias municipales o deben ser derivados a taller externo. Prestación de servicios de reparación de los vehículos de la flota municipal que pueden ser reparados en el taller municipal. Gestionar revisiones técnicas de la flota vehicular.	13	Pesos	926.906	834.215	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	ROMAN	SILVA	KARINA SOLANGE	No asimilado a Grado	ABOGADA	Asesoría legal y defensa judicial, de los procesos judiciales en los cuales la municipalidad tenga interés. Confección de informes en Derecho de acuerdo a las solicitudes formuladas por las diferentes unidades municipales.	13	Pesos	1.477.776	1.329.998	SI	03/02/2016	31/12/2016	INCLUYE PAGO , FEBRERO, MARZO	NO	NO	0
2016	ABRIL	RUIZ	NUÑEZ	ORIELE MARIA ESTHER	No asimilado a Grado	INGENIERA COMERCIAL	Apoyo a la confección de bases técnicas "Concesión del servicio de Recolección y Transporte de Residuos sólidos domiciliarios y/o asimilables y retiro, transporte y disposición de residuos voluminosos y escombros por metro cúbico, comuna de Recoleta". Apoyo administrativo y al control de gestión de la dirección.	13	Pesos	751.834	676.651	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	SALINAS	RAMIREZ	CLAUDIO JESUS	No asimilado a Grado	TEC. ADMINISTRACION	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	335.099	301.589	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	SANCHEZ	ALFARO	ELISA ANDREA	No asimilado a Grado	SECRETARIA EJECUTIVA	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	271.444	244.300	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	SKILLMANN	QUEZADA	CECILIA MARIA	No asimilado a Grado	SECRETARIA EJECUTIVA	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	290.274	261.247	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	SOTO	BADILLA	JAVIER ANTONIO	No asimilado a Grado	TECNICO EN ELECTRICIDAD	Realizar reparación y mantención de los sistemas eléctricos que poseen las dependencias municipales.	13	Pesos	429.123	386.211	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	SOTO	SCHMIDT	IRENE ELIZABETH	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	497.445	447.700	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	TIRADO	VALENZUELA	NELSON MIGUEL	No asimilado a Grado	MEDIA COMPLETA	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en sí. Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	344.049	309.644	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	TRUJILLO	JARA	YOLANDA DE LAS MERCEDES	No asimilado a Grado	DISEÑADORA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda; Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes; Informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización; Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	343.215	308.893	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0

2016	ABRIL	VALDENEGRO	CASTÁN	RICARDO VICENTE	No asimilado a Grado	ABOGADO	Asesoría legal a la dirección de atención al contribuyente, en torno al otorgamiento de patentes comerciales, permisos de uso de bien nacional de uso público, tributación municipal, etc. Asesoría legal en respecto del Decreto Ley 3063, Ley 19925, entre otras normas legales, que se vinculan al comercio comunal. Elaboración de informes en Derecho que soliciten Direcciones, Departamentos y Unidades Municipales, en torno a rentas municipales. Asesorar y orientar en materias legales a la Dirección de Desarrollo Comunitario y Organizaciones Sociales que determine dicha Dirección.	13	Pesos	1.156.668	1.041.001	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	VARAS	MOYA	LUIS CAMILO	No asimilado a Grado	CONTADOR	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en si.Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes;informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización;Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	77.403	69.663	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	VARGAS	FERNANDEZ	EVELYN LILIANA	No asimilado a Grado	EGRESADO DE BIBLIOTECOLOGIA	Apoyo a la optimización de procesos de registro, archivo y gestión de información propia de la Dirección de Obras Municipales. Participación en las labores propias de la D.O.M. en Municipio en tu barrio. Apoyo en la elaboración de informes, bases de datos, flujogramas, protocolos, manuales de procedimientos, modelos de gestión y estadísticas en materias relativas a la dirección de Obras. Apoyo documental en emisión de informes técnicos de patentes de alcoholes y otras solicitudes relacionadas propias de las funciones de la DOM. Apoyo actualización de catastro y sistema de información geográfica. Apoyo en funciones de coordinación y articulación de sistemas de información con otras direcciones del municipio.	13	Pesos	882.768	794.491	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	VARGAS	PIZARRO	BERTA OLGA	No asimilado a Grado	CRIMINALISTA	Revisión de las placas otorgadas en los módulos, a fin de corroborar el cumplimiento de la documentación necesaria para la obtención del permiso de circulación 2016, esto es, revisión técnica y gases al día, SOAP vigente a marzo de 2017, y permiso anterior cuando corresponda;Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes;informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización;Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	325.148	292.633	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	VERA	MOLINA	DANIELA BEATRIZ	No asimilado a Grado	CONTADOR GENERAL	Revisar la nómina de giros pagados en los módulos, a fin de corroborar que la cifra señalada sea idéntica a los registros de Recoleta en sistema de Tesorería y con el formulario en si.Archivo y ordenamiento de la documentación de aquellas placas que cumplen con los requisitos pertinentes;informar a la unidad de Permisos de Circulación aquellas placas que no cumplan con la documentación requerida, a fin de citar a los contribuyentes para su regularización;Verificar en aquellas placas provenientes de los 344 municipios del país, que el permiso del periodo anterior se encuentre indicado en el permiso 2016 de Recoleta y que este sea coincidente con lo registrado en el sistema computacional.	13	Pesos	342.666	308.399	SI	01/04/2016	30/04/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	VERGARA	SOU	KATHERINNE VALESKA	No asimilado a Grado	INGENIERO EN ADMINISTRACION	Análisis de cuentas en la ejecución presupuestaria: 115 deudores presupuestarios, 215 Acredores Presupuestarios.	13	Pesos	578.334	520.501	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0
2016	ABRIL	VILLARROEL	FICA	ANA SOLANGE	No asimilado a Grado	ENSEÑANZA MEDIA	Gestión de contrataciones. Elaboración y Revisión de contratos y Términos de Contratos, Reemplazos. Revisión de Cuentas Complementarias y Municipales. Revisión de Boletas e Informes de Gestión Mensual. Control de presupuesto por departamento. Control de gastos de la Dirección. Control de cuentas complementarias. Apoyo técnico en la confección del presupuesto. Revisar y validar ítem en los siguientes documentos: Solicitudes de materiales, resoluciones de contrataciones directas, resolución de horas extras, mimos de requerimientos que afecten al presupuesto, análisis de modificaciones presupuestarias.	13	Pesos	578.333	520.500	SI	01/01/2016	31/12/2016	SIN OBSERVACIONES	NO	NO	0